

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW

i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

UCZNIÓW KLAS PIERWSZYCH

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
 1. **szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Białobrzegach
 2. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów
 3. **rodzicu ucznia** – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
 4. **podręcznikach** – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
 5. **materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
 6. **materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
 7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Nieporęt

§ 3.

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy.
5. W roku szkolnym 2014/2015 zwrotowi nie podlegają podręczniki do nauki języka angielskiego.

6. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4.

1. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Podręczniki podlegają również zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5.

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1., realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.3, dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
 1. bardzo dobry – zużycie minimalne,
 2. dobry – zużycie niewielkie,
 3. dostateczny- zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 4. niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
5. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego wraz z datą oględzin wpisywany jest przez nauczyciela bibliotekarza pod numerem inwentarzowym danego podręcznika.
6. W przypadku zgubienia podręcznika/materiału edukacyjnego lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się na konto szkoły lub w sekretariacie szkoły.
7. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w ust. 6 może być obecny rodzic ucznia. W przypadku nieobecności rodzica w celu uzyskania od rodziców kosztu utraconego lub zniszczonych podręczników wysyła się wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
8. Wartość podręczników określona jest w **załączniku nr 2** do niniejszego regulaminu.
9. Zapisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6.

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 1. używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 2. zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
 3. chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.

3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§ 7.

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

§ 8.

Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.