

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW na rok 2012/2013**

przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach

ul. Wojska Polskiego 21; 05-127 Białobrzegi/k. Nieporętu

## **ROZDZIAŁ I.**

### **PODSTAWA PRAWNA**

#### **§ 1**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ).
2. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 roku o zmianach ustawy o systemie oświaty oraz zmianach niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 542 ).
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Białobrzegach.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora szkoły,
  - Radę Pedagogiczną,
  - Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałających z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.

7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

### **ROZDZIAŁ III.**

## **CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### § 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w zakresie:
  - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
  - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
  - zapewnienia uczniom jak najlepszych warunków rozwojowych, bytowych i pomocy materialnej,a także opiniowanie i wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

### § 4

1. Zadaniem Rady Rodziców jest:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły, gromadzenie tych funduszy, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
  - c) współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,
  - d) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
  - e) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły, itp.

### § 5

1. Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o

- charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- b) opiniowanie opracowanego przez Dyrektora Szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
  - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW**

#### § 6

1. Reprezentantem rodziców uczniów każdego oddziału jest Rada Oddziałowa.
2. Oddziałowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Oddziałową składającą się z 3-5 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału wybieranym w głosowaniu tajnym.
4. Walne zgromadzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
  - Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 7-11 członków, tak aby można było wyłonić funkcje:
  - przewodniczącego,
  - wiceprzewodniczącego,
  - sekretarza,
  - skarbnika,
  - oraz członków Prezydium.
6. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób, nie więcej niż 5 osób.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły ( jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

#### § 7

1. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
2. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
3. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku.
5. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
6. Rodzice biorą udział w organach Rady Rodziców w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

## ROZDZIAŁ V

### **TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY.**

#### § 8

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
4. Uchwały walnego zebrania Rady rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
5. W przypadku braku przestrzegania uchwał prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.
6. W przypadku podjęcia przez Radę lub prezydium Rady uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium Rady dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku ( o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.

#### § 9

1. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
2. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady Rodziców.

-

## ROZDZIAŁ VI

### **WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW.**

#### § 10

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu a zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

## § 11

1. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania,
  - sprawozdanie z działalności organu ustępującego, w szczególności powinno zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców,
  - sprawozdanie komisji rewizyjnej,
  - informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
  - ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
  - dyskusja programowa i wolne wnioski,
  - uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał,
  - wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców.
2. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.
3. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach Rady Rodziców, rodziców wszystkich poziomów przyjmuje się, że mandaty rodziców ustępujących te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców pierwszych oddziałów.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.**

## § 12

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż 2 w roku szkolnym.
2. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 5 razy na rok.
3. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców uczestniczy w głosie doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zgłoszone przez prezydium.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców odbywają się według ustalonego przez przewodniczącego planu.
5. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

## § 13

1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obowiązkowe przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy, na wniosek zarządu Rady Rodziców, Rady Rodziców, klasowej rady rodziców lub dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób.

2. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców oraz tym osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY GROMADZENIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.**

#### § 14

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - ze składek rodziców,
  - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji itp.,
  - z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - z innych źródeł.
2. Rada Rodziców może posługiwać się kontem bankowym.
3. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt. 2.
5. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie według swojego uznania lub możliwości.
6. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYDATKOWANIE FUNDUSZY RADY RODZICÓW**

#### § 15

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym „Ramowym preliminarzem Rady Rodziców”
3. Ramowy preliminarz Rady Rodziców musi zawierać:
  - a) Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców,
  - b) Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska. Środki te mogą być wydatkowane na:
    - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
    - lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,

- inne.
  - c) Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zabranii Rady Rodziców.
  5. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły.

## § 16

1. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
  - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo-rekreacyjny, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.
  - b) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
  - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych itp.
  - d) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek,
  - e) zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego i komputerowego,
  - f) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
  - g) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
  - h) zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
  - i) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
  - j) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
  - k) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę,
  - l) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
  - m) lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
  - n) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
  - o) dofinansowanie działalności statutowej szkoły, itp.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## § 17

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.

3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.

## **ROZDZIAŁ X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### § 18

1. Rada Rodziców posługuje się adresem-mail: [rr.bialobrzegi@gmail.com](mailto:rr.bialobrzegi@gmail.com)
2. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
4. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
5. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

#### § 19

1. Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale V niniejszego regulaminu.

#### § 20

1. Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców.
2. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzenia.



§ 21

Rada Rodziców może posługiwać się pieczęcią podłużną o treści:  
„Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Białobrzegach”  
z dodatkiem w postaci numeru konta bankowego.

§ 22

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Białobrzegi, dn. 08.10.2012r.

Data i podpis Dyrektora szkoły:

Data i podpisy Rady Rodziców: